Preencha abaixo seu currículo! Os campos marcados com \* são obrigatórios. Aconselhamos que você preencha seu currículo da forma mais completa possível para que as empresas consigam encontrar seu perfil com facilidade!

[RESUMO]  
- Escreva aqui um breve resumo de seu currículo.  
  
[OBJETIVO PROFISSIONAL]  
-Deixe claro o seu objetivo profissional. Cuidado com exageros: antes de enviar seu perfil a um empregador, decida BEM o que você quer fazer e em que área quer atuar.

[INFORMAÇÕES BÁSICAS]  
- Sua área profissional  
- Sua experiência na área ( sem experiência, até 2 meses, de 2 a 3 meses, de 3 a 6 meses, entre 6 meses a 12 meses, 1 ano, entre 1 a 5 anos, entre 5 a 10 anos, mais de 10 anos)  
  
[IDENTIFICAÇÃO]  
- Seu nome completo  
- Sexo  
- Idade  
- Estado, Cidade, Bairro  
- Telefone para contato  
[email de contato deve também ser enviado à empresa]  
- Foto 3x4 (opcional)

[FORMAÇÃO]  
  
Preencha os campos abaixo, digitando qual curso fez, quando começou e terminou e em qual instituição. (Exemplo: Curso: Administração, Início: 2000, Término: 2005, Instituição: EmpresaX.

- Informe seu nível de escolaridade: (ensino fundamental incompleto, ensino fundamental completo, ensino superior incompleto, ensino superior completo, Pós-graduação no nível especialização, pós-graduação no nível mestrado, pós-graduação no nível doutorado)  
  
- Curso / Início / Término / Instituição  
- Curso / Início / Término / Instituição  
- Curso / Início / Término / Instituição  
  
[HABILIDADES]  
- Preencha abaixo o nome da habilidade que você possui, seu nível de execução, quando começou, quando terminou  
e em qual instituição aprendeu.  
Exemplo: Habilidade: Inglês, Nível: Básico, Início:2000, Término: 2005, Instituição: EscolaX

- Possui curso de inglês? (Sim, não), Nível, Início, Término, Instituição  
- Possui curso de informática (pacote office)? (Sim, não), Nível, Início, Término, Instituição  
  
Outros  
  
- Habilidade / Nível (básico, fluente, avançado) / Início /Término /Instituição  
- Habilidade / Nível (básico, fluente, avançado) / Início /Término /Instituição  
- Habilidade / Nível (básico, fluente, avançado) /Início /Término /Instituição  
- Habilidade / Nível (básico, fluente, avançado) / Início /Término /Instituição  
- Habilidade / Nível (básico, fluente, avançado) / Início /Término /Instituição

[HISTÓRICO PROFISSIONAL]

- Empresa em que já trabalhou / Por quanto tempo? (menos de 6 meses, entre 6 meses e 1 ano, entre 1 a 2 anos, entre 2 a 4 anos, entre 4 a 6 anos, entre 6 a 8 anos, entre 8 a 10 anos, mais de 10 anos.) / Seu cargo na organização / Uma breve descrição de suas responsabilidades, Referência: telefone

[MAIS INFORMAÇÕES]  
- Pretensão salarial  
- Disponibilidade de horário?  
- CNH (Checkbox) 🡪 A,B,C,D

[BOTÃO – SALVAR]

Mensagem FINAL VV

Terminou de preencher seu currículo! Parabéns! Agora é só se candidatar às vagas disponíveis. Uma dica importante é revisar as informações acima para ter certeza de que não há nenhum erro de digitação ou ortografia! Lembre-se que as empresas analisarão esse documento e qualquer erro pode eliminar suas chances completamente.